

**Основна школа „Војвода Степа“**



**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН**

**Шк. 2022/23 – 2024/25. год.**

## САДРЖАЈ

1. О ШКОЛИ .....	3
2. ВИЗИЈА .....	5
3. МИСИЈА И МОТО ШКОЛЕ .....	6
4. ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА –САМОЕВАЛУАЦИЈА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА –СА SWOT АНАЛИЗОМ .....	7
5. ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ за период од шк 2022/23. до 2024/25. год. ....	10
6. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ.....	11
7. ПЛАН АКТИВНОСТИ – ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА .....	34

## 1. О ШКОЛИ

**Назив школе:** *ОШ „Војвода Степа“*

**Адреса:** *Војводе Степе 520*

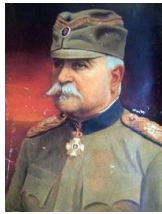
**Телефон:** 011/3945-259

**Електронска пошта:** [director@osvojvodastepabeograd.nasaskola.rs](mailto:director@osvojvodastepabeograd.nasaskola.rs)

**Сајт школе:** [www.osvojvodastepabeograd.nasaskola.rs](http://www.osvojvodastepabeograd.nasaskola.rs)

**Дан школе:** *11.март – дан рођења Степе Степе Степановића*

**Лого школе:**



**Површина објекта:** *4540 м<sup>2</sup>*

**Спортски терени:** *један спортски терен за фудбал и рукомет*

**Број ученика:** *школска 2022/23. - 811*

**Број одељења у школи:** *17 (I - IV разреда)*

*14 (V- VIII разреда)*

**Број смена у школи:** *две*

**Језик на којем се изводи настава:** *српски језик*

Основна школа „ Војвода Степа “ у Кумодражу налази се на источном делу Вождовца на обронцима брда Торлак, после Авале највишим деловима Београда. На молбу општинских власти Кумодрашке општине упућене Министарству просвете донето је решење о отварању школе у Кумодражу 1894.године. Први учитељ те школе је био *Сима Благојевић*. Школа је имала 15 ђака. Током времена број ђака се повећавао те је Министарство одобрило подизање нове зграде, на земљишту које је поклонио богати сељак *Благоје Животић-Бајун*. Школа је почела са радом 1910 године. За време балканских ратова школа је непрекидно радила, али је за време Првог светског рата била затворена. У то време значајан печат школи је дала учитељица *Наталија Домановић*, жена сатиричара *Домановића*. Током одбране Београда 1915. Штаб команде одбране којим је руководио генерал *Михајло Жибковић-Гвоздени* био је смештен у згради школе. У Другом светском рату школа је радила до 1943. када је претворена у болницу. У послератном периоду школа је наставила са радом, мењали су се учитељи, а одлуком НО Среза београдског 1950/51. основана је и нижа гимназија. Њен први директор је

био *Драгослав Миленковић*. Прва генерација од 27 ученика завршила је осми разред 1954. године када је њен директор био *Спасоје Гуговић*. Одлуком НОО Вождовца 1957. школа добија име „Војвода Степа Степановић“ по прослављеном команданту Друге народне армије рођеног у Кумодражу. Одлуком школског одбора 1960. године први пут се као дан школе прославља 11. март, датум рођења војводе Степе.

Школа данас представља савремено опремљену и организовану установу. Опремљена је савременим кабинетима и лабораторијама у којима око 800 ђака стиче основно знање из свих области. Наставу изводи око 50 наставника. У склопу школе налазе се сала за спортове, отворени терени за фудбал и рукомет и школска библиотека.

## 2. ВИЗИЈА

### У НАРЕДНЕ ТРИ ГОДИНЕ

- У сарадњи са ученицима/цама и родитељима настављамо да унапређујемо наставу и учење кроз подизање њеног квалитета, праћења постигнућа и пружања подршке свим ученицима/цама.
- Настављамо да остварујемо своју почетну визију школе која је безбедно и подстицајно окружење за све.
- Желимо да школа буде препозната, како у својој локалној средини, тако и шире, као установа квалитетног образовања, неговања правих вредности, хармоничних међуљудских односа и савременог приступа настави и подучавању.
- Настављамо да будемо школа способна да се мења у складу са потребама окружења, која препознаје своје слабости и учвршћује своје снаге, која негује систем вредности по коме живе, уче и раде сви они који у њу улазе.
- Желимо да и даље будемо школа која: учи, подржава, сусреће се са проблемима и решава их, отворена за све, иницира, пружа пример другима.

### **3. МИСИЈА**

Негујемо подстицајну и динамичну атмосферу за рад у школи коју ће ученици доживљавати као своју другу кућу, која ће бити место њиховог свеобухватног и слободног развоја уз подршку и сарадњу стручних наставника, где ће се толерантним односом и поштовањем различитих потреба и интересовања сваког ученика, омогућити стицање знања, вештина и способности за целоживотно учење и развој компетенција ученика и запослених.

***МОТО ШКОЛЕ***

***ВАША БУДУЋНОСТ ПОЧИЊЕ ОВДЕ***

## 4. ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА – САМОЕВАЛУАЦИЈА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА СА SWOT АНАЛИЗОМ

Области самовредновања током протекле четири године:

1. Програмирање, планирање и извештавање
2. Настава и учењњ
3. Подршка ученицима
4. Постигнућа ученика
5. Етос
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

### *ПРЕПОРУКА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ*

- Тим за самовредновање рада школе предлаже да се новим Развојним планом ради на унапређивању области: Програмирање, планирање и извештавање; настава и учење; постигнућа ученика ; подршка ученицима, етос и организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, уважавајући предложене мере за унапређивање.
- На основу детаљних анализа резултата самовредновања у протекле четири године које су документоване у Извештајима о самовредновању рада школе за школске; 19/20; 20/21; 21/22. препорука Тима је да се у одабране приоритетне области планирају и имплементирају и следеће мере унапређења:
  1. Наставити са унапређивањем рада на стандардима: 2.3.; 2.4; 2.5.
  2. Подстицање наставника на коришћење интерактивних метода и дигиталних алата у настави;
  3. Подстицање наставника да користе облик наставе путем решавања проблема и да уче ученике повезивању наставних садржаја са примерима из свакодневног живота; примену диференциране и пројектне наставе;
  4. Наставити са промоцијом индивидуализованог приступа настави са уредним вођењем педагошке документације о таквим ученицима;
  5. Наставити са што чешћом употребом повратне информације од стране наставника ка ученику и развијањем способности самопроцене код ученика (самоевалуација);

6. Наставити са разноврсним поступцима мотивисања ученика уважавајући разлике и претходна постигнућа;
7. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршним испитима;
8. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка;
9. План рада са талентованим и надареним ученицима;
10. Мере превенције насиља, доследна примена Правника о протоколу поступања у ситуацијама насиља на свим нивоима (почев од насиља на првом нивоу), повећање сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима;
11. Мере превенције осипања броја ученика;
12. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета;
13. План припреме за завршне испите;
14. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника;
15. План подршке ученицима и наставницима (новопридошли ученици и наставници, ученици из осетљивих група, ученици са развојним тешкоћама...)
16. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
17. Мере за увођење иновативних метода и техника наставе, учења и оцењивања ученика;
18. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
19. План сарадње са родитељима /старатељима и већем укључивању у живот и рад школе;
20. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
21. План за праћење квалитета и развоја установе;
22. План развоја међупредметних компетенција и предузетнишва.

За прикупљање података и анализу стања у циљу одређивања области промена и приоритета, користили смо различите изворе: анкетање ученика, наставника, родитеља, резултате иницијалног тестирања, резултате пробног завршног испита, екстерно вредновање рада школе, записнике са различитих састанака, квалитативну и квантитативну анализу успеха ученика током година, рад на изradi, реализацији и анализи ИОП-а, анализу посећених часова.



## SWOT АНАЛИЗА

НАШЕ ПРЕДНОСТИ/СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Стручно заступљена настава;</li> <li>☐ Континуирано стручно усавршавање запослених;</li> <li>☐ Добра сарадња са родитељима</li> <li>☐ Отвореност за сарадњу са локалном заједницом;</li> <li>☐ Постигнућа ученика на свим нивоима;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Недостатак простора;</li> <li>☐ Дотрајала инфраструктура у два школска објекта;</li> <li>☐ Недовољна опремљеност Школе наставним средствима;</li> <li>☐ Недовољна заступљеност тимског рада и сарадње;</li> <li>☐ Лош материјални положај једног броја ученика;</li> </ul>
НАШЕ МОГУЋНОСТИ/ШАНСЕ	НАШЕ ПРЕПРЕКЕ
<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Добра сарадња са институцијама од значаја за рад школе (Општина Вождовац, Школска управа, МУП, Центар за социјални рад, Дом здравља)</li> <li>☐ Промоција школе у окружењу.</li> <li>☐ Сарадња са другим васпитно-образовним установама.</li> <li>☐ Стручна оспособљеност наставника, континуирано стручно усавршавање запослених.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Делимичан отпор променама и унапређењу професионалног рада у школи.</li> <li>☐ Финансијске прилике на нивоу локалне заједнице.</li> <li>☐ Недовољно развијен систем награђивања резултата рада.</li> </ul>

## **5. ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ**

### **за период од 2022/23. до 2024/25. године**

Узимајући у обзир резултате анкетања свих интересних група: наставника, ученика и родитеља, потребу и правац развоја школе, уважавајући евалуацију и препоруке Тима за самовредновање рада школе, усагласили смо се да су стратешки правци наше школе у наредне три године:

- ✓ Развој наставе усмерене на исходе и међупредметне компетенције;
- ✓ Континуирани раст образовних постигнућа ученика;
- ✓ Пружање подршке свим ученицима и стварање подстицајне средине за раст и развој ученика;
- ✓ Даљи развој добрих међуљудских односа и сарадње на свим нивоима;
- ✓ Развој иновативне праксе и пројеката у школи;
- ✓ Развој предузимљивости и оријентације ка предузетништву код ученика и наставника;

## **6. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ**

На основу члана 49. став 10. и члана 173, а у вези са чланом 10. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“,бр.88/17 и 27/18-др.закон), Министар просвет, науке и технолошког развоја је донео Правилник о стандардима квалитета рада установе који су основа за израду овог Развојног плана.

## **Област 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

### **СТАНДАРД КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ:**

1.1. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

1.2. Наставници користе међупредметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

1.3. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

1.4. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

### **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:**

Повећати ниво квалитета рада установе у области програмирања, планирања и извештавања.

### **Специфични циљеви:**

1. Побољшати квалитет планирања образовно-васпитног рада користећи исходе и међупредметно повезивање у процесу наставе и учења (настава орјентисана на исходе и компетенције ученика).

2. Побољшати квалитет планирања допунске и додатне наставе и дневог планирања са видљивим методама и техникама и активним учешћем ученика.

3. Побољшати квалитет планирања образовно-васпитног рада користећи исходе и међупредметно повезивање у процесу наставе и учења (настава орјентисана на исходе и компетенције ученика).

#### **1.1.1. Задатак**

Организовати семинар стручног усавршавања наставника на тему – међупредметно повезивање и развој компетенција.

### **Показатељи:**

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

#### **1.1.2. Задатак**

Увидом у реализацију наставе/учења; глобално и оперативно планирање наставника четвртог и осмог разреда, и наставне припреме, израдити анализу са предлогом мера за побољшање квалитета рада

**Стандард 1.3.** Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

**Показатељи:**

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

**Специфични циљ:**

2. Побољшати квалитет планирања допунске и додатне наставе и дневног планирања са видљивим методама и техникама и активним учешћем ученика.

**2.1.1.Задатак**

Увидом у оперативно планирање наставника првог и петог разреда, и наставне припреме, изградити анализу са предлогом мера за побољшање квалитета рада, избором ефикасних метода и техника којима је планирано активно учешће ученика.

**2.1.2..Задатак**

Увидом у анализу рада стручних већа и постигнућа ученика, остварених на сваком пресеку, планирати допунску и додатну наставу.

Специфични циљеви/ ЗАДАЦИ	Критеријум успешности/ показатељи успешности	евалуација	време	Одговорна особа
1.1.1.Задатак:  -Организовати семинар стручног усавршавања наставника на тему – међупредметно повезивање и развој компетенција.	1.3.1.Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. -Реализују се огледни/угледни часови -	-Реализован семинар;  -Реализоване наставне теме –међупредметно повезивање	Септембар/ Јун	Директор школе, ППП служба, Стручна већа и активни;

	интердисциплинарна настава			
<p><b>1.1.3. Задатак:</b></p> <p>-Увидом у реализацију наставе/учења; глобално и оперативно планирање наставника четвртог и осмог разреда, и наставне припреме, израдити анализу са предлогом мера за побољшање квалитета рада Благовремено планирање наставе на даљину ,активности на недељном нивоу;подела садржаја на мање делове уз презентовање текстова кроз табеле, графиконе, мапе ума, издвајање кључних речи, упућивање на додатну литературу и одређене линкове.</p>	<p>Донешене мере за побољшање квалитета планирања и припремања доприносе промени квалитета,како редовне наставе,тако и наставе на даљину.</p>	<p>Израђена анализа са предлогом мера за побољшање квалитета рада наставника четвртог и осмог разреда</p>	<p>Током године</p>	<p>Стручна већа и активи, ПП служба;</p>
<p><b>2.1.1. Задатак:</b></p> <p>-Увидом у оперативно планирање наставника првог и петог разреда, и наставне припреме, израдити анализу са предлогом мера за побољшање квалитета рада,избором ефикасних метода и техника којима је планирано активно учешће ученика;</p> <p>- Благовремено планирање интегрисане наставе .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поставити јасне критеријуме при вредновању задатака као и константно појединачно праћење учешћа ученика у свим активностима;</li> </ul>	<p>- 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.</p> <p>Донешене мере за побољшање квалитета планирања и припремања доприносе промени квалитета</p>	<p>Израђена анализа са предлогом мера за побољшање квалитета рада наставника првог и петог разреда.</p>	<p>Током године</p>	<p>Стручна већа и активи, ПП служба;</p>

<p>– постављање јасних критеријума формативног и сумативног праћења и давања благовремене повратне информације;</p>				
<p>2.1.2 .Задатак:  -Увидом у анализу рада стручних већа и постигнућа ученика, остварених на сваком пресеку, планирати допунску и додатну наставу.</p>	<p>1.3.3.Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. Донешене мере за побољшање квалитета планирања и припремања доприносе промени квалитета</p>	<p>Израђена анализа са предлогом мера за побољшање квалитета рада и бољих постигнућа ученика</p>	<p>Током године</p>	<p>Стручна већа и активи, ПП служба;</p>

## **Област 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

### **СТАНДАРД КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ:**

#### **2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.**

2.1.1. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.

2.1.2. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

#### **2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика**

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама .

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

#### **2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.**

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.

2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

#### **2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.**

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима



## **РАЗВОЈНИ ЦИЉ :**

Повећати ниво квалитета наставе и учења.

### **Специфични циљеви:**

1. Повећати ниво компетенција наставника за ефикасно управљање процесом учења на часу;
2. Повећати ниво компетенција наставника за прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика;
3. Подићи ниво компетенција наставника за реализацију наставе у којој ученици стичу знања и усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу;
4. Подићи ниво ниво компетенција наставника за ефикасније поступке вредновања који су у функцији даљег учења.

### **Специфични циљ:**

1. Повећати ниво компетенција наставника за ефикасно управљање процесом учења на часу .

#### **2.1.1.Задатак:**

-Увид у разумевање објашњења,упутстава и кључних појмова.

#### **2.1.2.Задатак:**

-Функционално коришћење и примена метода активног учења уз коришћење постојећих наставних средстава и доступних извора знања.

### **Показатељи:**

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

### **Специфични циљ:**

2. Повећати ниво компетенција наставника за прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика.

#### **2.2.1.Задатак:**

- Организовати семинар стручног усавршавања ван установе у вези примене различитих метода и техника учења,које одговарају индивидуалним карактеристикама и потенцијалима сваког појединог ученика;

- На стручним већима и угледним/огледним часовима, наставници размењују стечена искуства у вези прилагођавања начина рада,наставних материјала/зadataка/активности и презентују примере добре праксе.

### **Показатељи:**

2.2.1.Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

2.2.2.Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама .

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

### **Специфични циљ:**

3. Подићи ниво компетенција наставника за реализацију наставе у којој ученици стичу знања и усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

#### **2.3.1. Задатак:**

-На стручним већима наставници размењују стечена искуства у настави усмереној на исходе и међупредметно повезивање и држе угледне/огледне часове којима презентују примере добре праксе.

#### **2.3.2. Задатак:**

-Организовати семинар стручног усавршавања ван установе на тему : „Истраживања у функцији унапређивања наставе и учења“

### **Показатељи:**

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.

2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

### **Специфични циљ:**

4. Подићи ниво компетенција наставника за ефикасније поступке вредновања који су у функцији даљег учења.

#### **2.4.1. Задатак:**

-На стручним већима и стручним активима наставници размењују стечена искуства у настави у вези критеријума оцењивања и формативног праћења ученика, који су имали ефекте у њиховој наставној пракси.

#### **2.4.2. Задатак:**

-На стручним већима и стручним активима наставници размењују стечена искуства и планирају употребу различитих метода, техника и активности који мотивишу и подстичу ученике на даље учење.

### **Показатељ:**

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописим

Специфични циљеви/ЗАДАЦИ	Критеријум успешности/ показатељи	евалуација	време	Одговорна особа
<p>2.1.1.Задатак: Увид у разумевање објашњења, упутстава и кључних појмова</p>	<p>2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.  Увидом у резултате постигнућа ученика на проверама знања</p>	<p>Евиденција наставника о рефлексији</p>	<p>Током године</p>	<p>Предметни наставници, пп служба</p>
<p>2.1.2.Задатак: Функционално коришћење и примена метода активног учења уз коришћење постојећих наставних средстава и доступних извора знања.</p>	<p>2.1.6.Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања. Увидом у наставни процес, видљива је примена метода активног учења</p>	<p>Образац за посматрање часа</p>	<p>Током године</p>	<p>Тим за унапређивање квалитета и развој установе; Тим за подршку ученицима:</p>
<p>2.2.1. Задатак: Организовати семинар стручног усавршавања ван установе у вези примене различитих метода и техника учења, које одговарају индивидуалним карактеристикама и потенцијалима сваког појединог ученика.</p>	<p>2.2.1.Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.</p>	<p>Евиденција о стручном усавршавању</p>	<p>Током године</p>	<p>Тим за унапређивање квалитета и развој установе; Тим за међупредметно повезивање:</p>
<p>2.2.2. Задатак: На стручним већима и угледним/огледним часовима, наставници размењују стечена искуства у вези прилагођавања начина рада,наставних материјала/зadataка/активности и презентују примере добре праксе. Примена различитих метода рада у сврху омогућавања веће индивидуализације наставе, било да је реч о талентованим и обдареним ученицима или о ученицима који имају сметње у развоју и тешкоће у раду.</p>	<p>2.2.4.Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.  Одржано минимално пет по разреду угледних/огледних часова међупредметног повезивања. -приказане технике у раду са ученицима се примењују</p>	<p>Евиденција о реализацији тих часова  Извештаји стручних већа</p>	<p>На сваком пресеку током године</p>	<p>Руководиоци стручних већа, предметни наставници</p>
<p>2.3.1. Задатак</p>		<p>Евиденција о</p>	<p>На сваком пресеку</p>	<p>Руководиоци стручних и</p>

<p>На стручним већима наставници размењују стечена искуства у настави усмереној на исходе и међупредметно повезивање и држе угледне/огледне часове којима презентују примере добре праксе. Организовати пројектну наставу</p>	<p>2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.</p> <p>Одржано минимално пет по разреду угледних/огледних часова међупредметног повезивања -приказане технике у раду са ученицима се примењују -приказани производи пројектне наставе;</p>	<p>реализациј и тих часова</p> <p>Извештаји стручних већа</p> <p>Изложбе продуката пројектних задатака.</p>	<p>током године</p>	<p>разредних већа, предметни наставници</p>
<p>2.3.2. Задатак: Организовати семинар стручног усавршавања у установи на теме : „Истраживања у функцији унапређивања наставе и учења“ „Унапређивање наставе на даљину“</p>	<p>2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.</p> <p>2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.</p> <p>Одржани семинари за 60 наставника -сачињен акциони план примене стеченог знања и вештина</p>	<p>Евиденција о стручном усавршавању</p>	<p>Током године</p>	<p>Тим за унапређивање квалитета и развој установе; Тим за међупредметно повезивање</p>
<p>2.4.1. Задатак: На стручним већима и стручним активима наставници размењују стечена искуства у настави у вези критеријума оцењивања и формативног праћења ученика, који су имали ефекте у њиховој наставној пракси. -Поставити јасне критеријуме при вредновању задатака као и константно појединачно праћење учешћа ученика у свим активностима.</p>	<p>2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима</p> <p>Одржано минимално пет по разреду угледних/огледних часова међупредметног повезивања</p>	<p>Евиденција о реализациј и тих часова</p> <p>Извештаји стручних већа</p>	<p>На сваком пресеку током године</p>	<p>Руководиоци стручних актива и већа, предметни наставници</p>

<p>-Поставити јасне критеријуме формативног и сумативног праћења и давања благовремене повратне информације.</p>				
<p>2.4.2 .Задатак: На стручним већима и стручним активима наставници размењују стечена искуства и планирају употребу различитих метода,техника и активности који мотивишу и подстичу ученике на даље учење. Поред диференцираних задатака који се припремају за ученике, омогућити ученицима да могу да учествују у предлагању тема , облика, метода рада на часу.</p>	<p>2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.  Одржано минимално пет по разреду угледних/огледних часова међупредметног повезивања -приказане технике у раду са ученицима се примењују</p>	<p>Евиднција о реализациј и тих часова  Извештаји стручних већа</p>	<p>На сваком пресеку током године</p>	<p>Руководиоци стручних актива и већа, предметни наставници</p>

## **Област 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

### **СТАНДАРД КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ:**

#### **3.1.Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.**

3.1.1.Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.

3.1.2.Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

3.1.3.Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

### **РАЗВОЈНИ ЦИЉ :**

Повећати ниво образовних постигнућа ученика.

### **Специфични циљеви:**

- 1.Повећати ниво компетенција наставника за континуирано подизање образовних постигнућа ученика ;
- 2.Повећати ниво компетенција наставника за пружањем образовно-васпитне подршке ученика у циљу остваривања постигнућа учења у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима;
- 3.Подићи ниво компетенција наставника за реализацију допунске наставе у којој ученици показују напредак у учењу.

### **Специфични циљ:**

Повећати ниво компетенција наставника за континуирано подизање образовних постигнућа ученика.

#### **3.1.1. Задатак:**

- У оквиру рада стручних већа наставници планирају употребу различитих техника, метода и активности који мотивишу ученике
- Стручно усавршавање наставника у оквиру дигиталних компетенција и Акционих истраживања.

### **Показатељ:**

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.

### **Специфични циљ:**

2. Повећати ниво компетенција наставника за пружањем образовно-васпитне подршке ученика у циљу остваривања постигнућа учења у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

### 3.2.1.Задатак:

-Примена различитих метода рада у сврху омогућавања веће индивидуализације наставе, било да је реч о талентованим и обдареним ученицима или о ученицима који имају сметње у развоју и тешкоће у раду.

### Показатељ:

3.2.2.Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

### Специфични циљ:

3.Подићи ниво компетенција наставника за реализацију допунске наставе у којој ученици показују напредак у учењу.

### 3.3.1.Задатак:

-На стручним већима и стручним активима наставници размењују стечена искуства и планирају унапређење рада допунске наставе, коришћењем различитих метода, техника и активности које мотивишу и подстичу ученике на даље учење.

-Одељенски старешина/предметни наставник /пп служба израђују план напредовања за ученике који су засновани на позитивним очекивањима.

### Показатељ:

3.2.4.Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

Специфични циљеви/ЗАДАЦИ	Критеријум успешности/ показатељи	евалуација	време	Одговорна особа
3.1.1.Задатак: -У оквиру рада стручних већа наставници планирају употребу различитих техника, метода и активности који мотивишу ученике	3.2.1.Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.  -Увид у анализу и предлоге мера за унапређење наставе на пресецима,полугодишту и крају школске године.	Извештаји стручних већа,извештај о раду школе  Евиденција о реализацији допунске наставе	Новембар,јануар/фебруар,април,јун	Руководиоци стручних актива и већа, предметни наставници, ПП служба
Стручно усавршавање наставника у оквиру дигиталних компетенција и Акционих истраживања.	Одржан семинар за 30 наставника -сачињен акциони план примене стеченог знања и вештина	Евиденција о стручном усавршавању	Током године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Директор, ПП служба

<p>3.2.1.Задатак: Примена различитих метода рада у сврху омогућавања веће индивидуализације наставе, било да је реч о талентованим и обдареним ученицима или о ученицима који имају сметње у развоју и тешкоће у раду.</p>	<p>3.2.2.Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.</p> <p>Приказане технике у раду са ученицима се примењују</p>	<p>Израђени планови мера индивидуализације и ИОП-и 1,2,3</p>	<p>Током године</p>	<p>Стручни тим за инклузивно образовање, ППСлужба</p>
<p>3.3.1.Задатак: На стручним већима и стручним активима наставници размењују стечена искуства и планирају унапређење рада допунске наставе, коришћењем различитих метода, техника и активности које мотивишу и подстичу ученике на даље учење.</p>	<p>3.2.4.Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. Увидом у наставни процес, видљива је примена метода, техника и активности.</p>	<p>Резултати успеха ученика у току године на нивоу стручних већа и појединачних извештаја одељењских старешина.</p>	<p>Током године</p>	<p>Руководиоци стручних већа, одељењске старешине, ПП служба</p>



## **Област 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

### **СТАНДАРД КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ:**

4.1. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

4.1.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)

4.1.2. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

### **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:**

Унапређивати систем пружања подршке личном, професионалном и социјалном развоју ученика.

### **Специфични циљеви:**

1. Подизање нивоа квалитета подршке свим ученицима кроз примену разноврсних програма/активности за развијање социјалних вештина;

2. Подизање нивоа квалитета подршке свим ученицима кроз примену разноврсних програма/активности за развијање здравих стилова живота, права детета, заштита човекове околине и одрживог развоја;

### **Специфични циљеви:**

1. Подизање нивоа квалитета подршке свим ученицима кроз примену разноврсних програма/активности за развијање социјалних вештина.

#### **4.1.1. Задатак:**

- У оквиру рада одељењских заједница одељењске старешине примењују разноврсне програме/активности и активности које развијају социјалне вештине, мотивишу ученике и подстичу на међусобно уважавање.

### **Показатељ:**

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)

### **Специфични циљ:**

2. Подизање нивоа квалитета подршке свим ученицима кроз примену разноврсних програма/активности за развијање здравих стилова живота,права детета,заштита човекове околине и одрживог развоја.

**4.1.2. Задатак:**

- Подизање нивоа квалитета подршке свим ученицима кроз примену разноврсних програма/активности кроз наставне и ваннаставне активности у циљу развијања здравих стилова живота,права детета,заштита човекове околине и одрживог развоја.

**Показатељ:**

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота,пр права детета,заштита човекове околине и одрживи развој.

Специфични циљеви/ЗАДАЦИ	Критеријум успешности/ показатељи	евалуација	време	Одговорна особа
4.1.1.Задатак: -У оквиру рада одељењских заједница одељењске старешине примењују разноврсне програме/активности и активности које развијају социјалне вештине, мотивишу ученике и подстичу на међусобно уважавање.	4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема,ненасилна комуникација...) Смањен број неспоразума и конфликта.	Евиденција одељењског старешине о праћењу понашања ученика, евиденција Тима за заштиту од насиља	Континуирано током година	Кординатор Тима за заштиту од насиља, Пп служба, одељењске старешине
4.1.2. Задатак: - Подизање нивоа квалитета подршке свим ученицима кроз примену разноврсних програма/активности кроз наставне и ваннаставне активности у циљу развијања здравих стилова живота,права детета,заштита човекове околине и одрживог развоја.	4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота,права детета,заштита човекове околине и одрживи развој.  Број ученика укључених у програме/активности. Реакција ученика	Евиденција одељењског старешине, пп службе о реализованим активностима	Континуирано током година	Одељењске старешине,ППп служба,родитељ и стручњаци из одређених области

## Област 5. ЕТОС

### СТАНДАРД КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ:

#### 5.1. успостављени су добри међуљудски односи.

5.1.1. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта

#### 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

5.2.1. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

5.2.2. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

#### 5.3. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

5.3.1. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

#### 5.4. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

5.4.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

5.5+4.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

5.5+4.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

5.4.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

5.4.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

### РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Развијање добрих међуљудских односа и сарадње на свим нивоима у школи кроз развој иновативне праксе и ефикасан тимски рад.

### СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

1. Подизање нивоа квалитета међуљудских односа у школи
2. Развити нове механизме који доприносе промовисању резултата свих ученика и наставника
3. Унапредити систем развијања сарадње на свим нивоима у школи

4.Развити школу препознатљиву у ужем и ширем окружењу по иновацијама и примерима добре образовне праксе

**Специфични циљ:**

1. Подизање нивоа квалитета међуљудских односа у школи.

**5.1.1.Задатак:**

-Праћење примене техника за конструктивно решавање конфликта међу ученицима применом већ израђених образаца за пријављивање , праћење и извештавање.

**Показатељ:**

-5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

**Специфични циљ:**

2.Подићи ниво постојећег система подршке и развити нове механизме који доприноси промовисању резултата свих ученика и наставника

**5.2.1.Задатак:**

Организација и промоција културних и спортских манифестација у школи.

**Показатељи:**

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

**Специфични циљ:**

3. Унапредити систем развијања сарадње на свим нивоима у школи.

**5.3.1. Задатак:**

Подићи ниво сарадње са родитељима у свим сферама живота и рада школе.

**Показатељ:**

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

**Специфични циљ:**

4.Развити школу препознатљиву у ужем и ширем окружењу по иновацијама и примерима добре образовне праксе

**5.4.1. Задатак:**

-Унапредити образовно-васпитну праксу полазећи од резултата школских акционих истраживања

**Показатељи:**

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

**5.4.2. Задатак:**

- унапредити образовно-васпитну праксу кроз континуирану размену знања и искустава у школи и кроз повезивање са партнерским школама

**Показатељи:**

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

5.4.3.Задатак:

-Подићи ниво ефикасне сарадње унутар и између школских тимова.

**Показатељи:**

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

Специфични циљеви/задачи	Критеријум успешности/показатељи	Евалуација	Време	Одговорне особе
5.1.1.Задатак: -Праћење примене техника за конструктивно решавање конфликта међу ученицима применом већ израђених образаца за пријављивање , праћење и извештавање.	5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта  Смањен број евиденција насиља.	Евиденција о примени мера и санкција; Извештаји одељењских старешина-без бедност ученика	Током године	Тим за заштиту, одељењске старешине, пп служба
5.2.1.Задатак: Организација и промоција културних и спортских манифестација у школи.	5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.  5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе. -Број ученика укључених у манифестације.	Анкете о задовољству учешћа.	Током године	Тим за подршку ученицима и културну и јавну делатност школе, одељењске старешине. пп служба
5.3.1. Задатак: Подићи ниво сарадње са родитељима у свим сферама живота и рада школе.	5.4.5.Родитељи активно учествују у животу и раду школе.  Повећан број родитеља укључених у живот школе.	Анкете о задовољству учешћа.	Током године	Директор школе,помоћници директора, пп служба,одељењске старешине

<p>5.4.1. Задатак: Унапредити образовно-васпитну праксу полазећи од резултата школских акционих истраживања</p>	<p>5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања. -Повећан број школских акционих истраживања.</p>	<p>Евиденција резултата истраживања.</p>	<p>Током године</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>
<p>5.4.2.Задатак: Унапредити образовно-васпитну праксу кроз континуирану размену знања и искустава у школи и кроз повезивање са партнерским школама</p>	<p>Показатељ: 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње</p>	<p>Евиденција о одржаним заједничким састанцима и спроведеним заједничким акцијама</p>	<p>Током године</p>	<p>Тим за међупредметне компетенције и предузетништво</p>
<p>5.4.3. Задатак: Подићи ниво ефикасне сарадње унутар и између школских тимова</p>	<p>5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе</p>	<p>Забележно најмање два примера добре тимске сарадње</p>	<p>Током године</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>

## **Област 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

### **СТАНДАРД КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ:**

6.1.Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

6.1.1.У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште међупредметне компетенције

6.1.2.Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост,оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

6.1.3.Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

### **СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:**

1.Унапредити развој пројеката у школи којима се развијају опште међупредметне компетенције

2.Развити школу кроз школске пројекте, препознатљиву по предузетничким компетенцијама ученика и наставника.

3.Унапредити систем развијања сарадње са родитељима кроз укључивање ученика и родитеља у конкретне активности у кључним областима квалитета.

### **Специфични циљ:**

**1. Унапредити развој пројеката у школи којима се развијају опште међупредметне компетенције.**

#### **6.1.1.Задатак:**

-Формирати Пројектни тим и израдити план рада за сваку школску годину у циљу развијања општих међупредметних компетенција;

#### **6.1.2.Задатак:**

-Укључити школу у пројекте у циљу унапређивања дигиталних и међупредметних компетенција свих запослених.

### **Показатељ:**

6.1.2.У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште међупредметне компетенције.

2.Развити школу кроз школске пројекте, препознатљиву по предузетничким компетенцијама ученика и наставника.

**6.2.1.Задатак:**

- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво планира реализацију пројектних активности,које ће унапредити предузетничке компетенције ученика и наставника.

**Показатељ:**

6.2.2.Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

**3.Унапредити систем развијања сарадње са родитељима кроз укључивање ученика и родитеља у конкретне активности у кључним областима квалитета.**

**6.3.1.Задатак:**

-Сарадња са родитељима у циљу унапређења наставног процеса и реализације школских пројеката;

**6.3.2.Задатак:**

- Унапредити образовно-васпитну праксу кроз сарадњу са родитељима на реализацији тематских предавања и радионица за ученике и родитеље;

**6.3.3.Задатак:**

-Сарадња са родитељима на реализацији хуманитарних,културних,спортских и др.акција.

**Показатељ:**

6.6.4.Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета

Специфични циљеви/ задачи	Критеријум успешности/ показатељи	Евалуација	Време	Одговорне особе
-6.1.1.Задатак: -Формирати Пројектни тим и израдити план рада за сваку школску годину у циљу развијања општих међупредметних компетенција.	6.6.2.У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште међупредметне компетенције Повећан број пројеката	Евиденција о раду тима –извештаји о спроведеним пројектима	Током године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Директор школе, пп служба
-6.1.2. Задатак: Укључити школу у пројекат у циљу унапређивања	6.6.2.У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште	Евиденција о учешћу. Анкете о задовољству учешћа.	Током године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој



дигиталних и међупредметних компетенција свих запослених.	међупредметне компетенције.  -Повећан број укључених наставника.			установе,Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва , Тим за стручно усавршавање,Директор школе,пп служба
-6.2.1. Задатак: Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво планира реализацију пројектних активности,које ће унапредити предузетничке компетенције ученика и наставника.	-6.6.3.Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост,оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. Повећан број пројеката у којима су видљиве предузетничке компетенције ученика.	Евиденција реализованих пројектних активности;продукти, фотографије изложби; видео записи са медијских наступа.	Током године	Тим за међупредметне компетенције и предузетништва Директор школе, пп служба, одељењске старешине
6.3.1. Задатак: Сарадња са родитељима у циљу унапређења наставног процеса и реализације школских пројеката.	6.6.4.Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета. Повећан број укључених родитеља.	Евиденција о учешћу родитеља у конкретним активностима .	Током године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,Директор школе,помоћници директора,пп служба
-6.3.2.Задатак: Унапредити образовно-васпитну праксу кроз сарадњу са родитељима на реализацији тематских предавања и радионица за ученике и родитеље.	6.6.4.Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.  Повећана укљученост родитеља-стручњака из различитих области у реализаци планираних активности.	Евиденција о одржаним заједничким састанцима и спроведеним заједничким акцијама	Током године	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво
6.3.3. Задатак: Подићи ниво ефикасне сарадње са родитељима на реализацији	6.6.4.Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	Забележно најмање пет реализованих акција	Током године	Директор школе ,пп служба, одељењске старешине и

хуманитарних,културних, спортских и др.акција.	Повећана укљученост родитеља и ученика у свим планираним акцијама.			предметни наставници.
--	--	--	--	-----------------------

**Напомена:**

Акциони план за ову школску и сваку наредну годину, креираће Стручни актив за школско развојно планирање у сарадњи са Тимом за самовредновање рада школе.Акциони план ће поред јасно дефинисаних корака и активности, садржати и носиоце активности , временску динамику за све планиране активности.

**7. ПЛАН АКТИВНОСТИ – ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА**

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦ И АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦ.	ОДГОВОРНА ОСОБА ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Анализа постигнућа ученика V-VIII разреда са посебним освртом на резултате припремне наставе и завршног испита	Школски активи	Сваке школске године	квалитет анализе и препорука за следећу школску годину	записници са актива	Крајем школске године	Руководиоци актива
Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу актива и повезивање са стандардима	Школски активи	Сваке школске године	Утврђени нивоа знања за одређену оцену	Увид у документацију	Крајем школске године	Руководиоци актива
Обезбеђивање јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима стандарда образовања	тим за ажурирање школског сајта	сваке године	Постављање на сајт школе информ. родитеља	Преглед сајта; Дневни ред родитељ. састанака	Први класификациони период	директор
Планирање реализације циљева повезивања формативног и сумативног оцењивања	Школски активи	сваке године	Разноврсност типова оцењивања	Увид у документацију	Почетак школске године	Педагошки колегијум
Прилагођавање оцењивања ученицима са дисхармоничним развојем	Школски активи	Током израде ИОП-а	усклађеност са ученичким тешкоћама	Разговор са разредним стар. учен.и родитељи-ма	Крајем школске године,	ПП служба
Усклађивање оцењивања са специфичностима ИОП-а	Предметни наставници и учитељи	Током израде иоп-а	Прилагођеност ученичким тешкоћама	Анализа ИОП-а	Полугодишње	ИОП-тим , ПП служба

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН – школска 2022/2023 – 2024/2025. година

Процена потребе за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања	Стручни тим за инклузивно образовање	Сваке године	Укљученост ученика	Дескриптивни извештаји наставника о напредовању ученика	Јануар/јуни	Чланови тима за ИОП
Процена потребе за израду/ допуну ИОП	Разредни старешина и Предметни наставник	Јануар/ фебруар.	Благовремено достављен списак ученика	Дескриптивни извештаји наставника о напредовању ученика	Јануар сваке године Јуни сваке године	Чланови тима за ИОП
Одређивање ученика за допунску наставу и додатну наставу	Предметни наставник	Током године	Благовремено достављен списак ученика	Извештај разредних старешина	фебруар ,јун	Руководиоци одељенских већа
Индивидуални разговори и обавештавање родитеља о потреби за ИОП и/или/ индивидуализованом и/илидопунском наставом	Разредни старешина	Континуирано током школске године	Јавност термина и посећеност	Евиденција у дневнику	На крају сваког полугодишта	Руководилац тима за ИОП
Састанци тима за ИОП	Асистенти, ПП служба, предметни наставници	Сваког месеца	Урађени ИОП	Урађени ИОП, одговарајућа евиденција, записници са сатанака	Крајем периода оцењивања	Школски тим за евалуацију
Одржавање допунске наставе и увид у квалитет допунске наставе	Предметни наставник	Од фебруара	Редовност	Непостредан увид	Једанпут у току полугодишта	Директор Школски тим за праћење
Комуникација предметни наставник-разредни ст.-родитељ	Наставник, разредни старешина	На крају сваког месеца	Редовност ученика и информисање родитеља	Документација и извештај разредних старешина	крај полугод. и крај школске године	Педагошки колегијум
Вођење евиденције присуства, понашања и напредовања	Предметни наставник	Од XI месеца	Извештавање разредног старешине	извештај	Крај полугодишта	директор
Реализација семинара који подижу квалитет наставе у инклузивном образовању	Водитељи акредитованих семинара	2022-2024.	Реализован семинар	извештај	Крај 2023.	директор
Развијање сарадње са неком од специјалних школа и општинском комисијом за додатном образованом, социјалном и здравственом подршком, ученицима	ИОП тим	2022-2024.	Успостављене процедуре сарадње	Редовност и континуитет сарадње	Крај школске године	Школски тим за евалуацију
Реализација јавних часова наставника-презентовања начина рада са ученицима у подршци, као	По избору Стручних већа	Друго полугодиште	Реализовани часови	Непосредни увид	Јуни	Руководиоци актива

подстицај за унапређивање наставе						
Размена примера добре праксе у Инклузивном, образовању кроз сарадњу са специјалном школама, и другим основним школама ,невладиним организацијама...	ИОП тим	2022-2024.	Реализовани сусрети/ размене	Извештаји	Крајем године 2021-2023.	Школски тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Планирање рада са талентованим и надареним ученицима	Школски тим за ИОП и Одељенске старешине	Септембар 2022.г.	Израђен план	извештаји наставника	Јануар/јуни	Чланови тима за ИОП
Идентификовање талентованих и надарених ученика	Разредни старешина и Предметни наставник, ПП сл.	Септембар/октобар	Благовремено достављен списак ученика	извештаји о напредовању ученика-вредновања ИОПа	Јануар сваке године Јуни сваке године	Чланови тима за ИОП
Стручно усавршавање наставника за рад са надареним и талентованим ученицима	Тим за стручно усавршавање, директор, ПП служба	Децембар/јануар	Сертификати о похађаним семинарима	Извештаји наставника, чек листе	Јануар/јун	Чланови тима за ИОП
Израда ИОП-3 за надарене и талентоване ученике	Ужи тим за ИОП-3	Октобар	Израђен ИОП-3	Чек листе, образац за посматрање часа	Јануар/јун	Чланови тима за ИОП
Праћење примене ИОП-3	Предметни наставници	Класификацион и периоди	Остварени планирани исходи	Чек листе, образац за посматрање часа	Јануар/јун	Ужи тимови, Педагошки колегијум
Укључивање талентованих и надарених ученика у слободне и предузетничке активности	Предметни наставници	Новембар /децембар	Евиденција о учешћу ученика	Извештаји наставника	Јануар/ју	Задужени наставници
Укључивање талентованих и надарених ученика у различите програме ван школе: Петница, Регионални центар за таленте, Математичка гимназија, Филолошка гимназија	Предметни наставници ,ПП служба	Новембар/ децембар	Евиденција о учешћу ученика	Извештаји наставника	Јануар/јун	Задужени наставници
Извештавање о резултатима рада Тима за заштиту деце од насиља у предходној години и заједнички договори о поштовању процедура	Чланови Тима за заштиту деце од насиља	септембар	реализована активност	записници	Током године	директор школе

на Педагошком колегијуму школе						
Спровођење процедура у реаговању на насиље и подела одговорности и обавеза у школи .	Чланови Тима за заштиту деце од насиља	септембар/октобар и током године	функциони-сање оба тима	записници	XI/II/VI	директор
Предлагање садржаја за упознавање родитеља и ученика о законској Регулативи и начинима оцењивања владања ученика	Чланови Тима за заштиту деце од насиља	септембар	реализовано информисање родитељски сајт школе	записници анкете	септембар	представник тима за евалуацију
Коришћење дисциплинских листова и праћење понашања ученика	Разредне старешине	Континуирано, по потреби, минимално свака 3 месеца	током године	збирни извештаји тима за заштиту ученика...	XI/II/VI	директор
Праћење предузетих мера и броја уписиваних ученика и ситуација насиља	Чланови Тима за заштиту деце од насиља	Почетком школске године	после сваког периода оцењивања	збирни извештаји тима за заштиту ученика...	XI/II/VI	директор
Упознавање свих ученика школе са спровођењем Правила понашања у школи и оцењивањем владања, на часовима разредног старешине	Разредне старешине	Почетком школске године	реализовано информисање	записници	јануар јуни	директор, руководиоц актива разредне наставе, кординатор наставе, школски координатори за есдневник
Упознавање родитеља ученика школе на родитељским састанцима са спровођењем правила понашања у школи и оцењивањем владања, са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и одговорности родитеља	Разредне старешине	По потреби	реализовано информисање	записници	јануар јуни	директор, руководиоц актива разредне наставе, кординатор наставе, школски координатори за есдневник
Промовисање резултата рада школе средствима информисања - сајт школе, инстаграм страница, школски летопис	сви запослени	У току школске године	Реализовано информисање	Записници тима за маркетинг школе	Крај школске године	Тим за маркетинг школе, директор

Посета предшколаца	учитељице	У току школске године	Реализовано информисање	Записници Тима за маркетинг	Крај школске године	Тим за маркетинг школе, директор
Развијање дигиталних компетанција наставника	Запослени у настави	У току школске године	Резултати Selfie пројекта	Записници са актива, Извештај руководиоца Selfie пројекта	Децембар	Тим за самовредновање, директор
Тематски дани	Школски активи	У току школске године	Евиденција о учешћу ученика	Записници актива	Крај школске године	Руководиоци актива
Замена улога у наставном процесу	Наставници и ученици	Једном у току школске године	Анкете ученика	Извештај наставника	Мај	Директор

**ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Координатор тима: Боровић Сузана

психолог школе: Станојковић Никица

наставник географије: Ристивојевић Дарко

професор разредне наставе: Пауновић Јелена

професор разредне наставе: Тарић Сабахета

професор разредне наставе: Кљајић Маријана

Представник родитеља: Раденовић Катарина

Представници ученика: Мијаиловић Алекса

Датум разматрања Развојног плана на седници Наставничког већа 21.12.2022.године

Директор школе:

Саша Анђелковић